

Opći uvjeti Poslovanja s građanstvom

I. OPĆE ODREDBE

1. Općim uvjetima poslovanja s građanstvom (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) Banka Kovanica d.d. (u daljnjem tekstu: Banka) uređuje osnove i pravila uspostavljanja poslovnih odnosa između građana i Banke koji se temelje na načelima međusobnog povjerenja, sigurnosti ulaganja i obostrane koristi. Pri tome je Banka dužna postupati pažnjom dobrog stručnjaka uz pridržavanje pravila struke i profesionalne etike.
2. Opći uvjeti objavljeni su u pismenoj formi i dostupni su klijentima i ostalim interesentima u svim poslovnim prostorima Banke i na internetskoj stranici. Banka može iste učiniti dostupnima i na druge prikladne načine. Sve kasnije izmjene i dopune, dostupne su klijentima pod jednakim uvjetima.
3. Opći uvjeti, zajedno s posebnim uvjetima vezanim uz pojedine proizvode Banke, kao i njihove kasnije izmjene i dopune, dopunjuju odredbe pojedinačnih ugovora sklopljenih s klijentima. Ukoliko su pojedinačnim ugovorom definirani uvjeti drugačiji od odredbi Općih uvjeta, primjenjuju se odredbe pojedinačnog ugovora sklopljenog s Klijentom.
4. Klijent Banke u smislu Općih uvjeta je domaća (rezident) i strana (nerezident) fizička osoba koja je zatražila i/ili primila financijsku uslugu od Banke pri čemu je pojam rezidentnosti/nerezidentnosti definiran Zakonom o deviznom poslovanju.
5. Prilikom sklapanja poslovnog odnosa odnosno korištenja usluga Banke, Klijent je dužan identificirati se važećom osobnom ispravom s obveznom fotografijom (osobna iskaznica, putovnica ili druga odgovarajuća javna isprava) te omogućiti Banci korištenje tih osobnih podataka. Ovisno o vrsti usluge dužan je dati na uvid i dodatne osobne podatke i isprave, a sve u skladu s važećim zakonskim odredbama. Klijent je upoznat i dopušta da se preslike isprava pohrane i čuvaju u arhivi Banke te svojim potpisom daje suglasnost za prikupljanje, obradu i korištenje osobnih podataka kao i za razmjenu istih s drugim korisnicima ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom predviđene djelatnosti korisnika.
6. Klijent je obavezan obavijestiti Banku o svakoj promjeni osobnih i drugih podataka kao i statusnih prilika, a naročito o promjeni prebivališta odnosno boravišta uz predočenje odgovarajuće isprave. Za sve propuste ili štetu koja nastane Banci ili trećoj osobi zbog neobavješćivanja o nastalim promjenama osobnih i drugih podataka, odgovara osobno Klijent.
7. Sve podatke, činjenice i okolnosti koje je Banka prikupila temeljem obavljanja poslova s Klijentom dužna je čuvati kao povjerljive, a priopćiti ih može samo ako to nalažu važeći prisilni propisi i to onim državnim i javnim tijelima na koje se odnosi obveza čuvanja bankovne tajne. Banka može dati na uvid podatke i trećim osobama, ali samo uz prethodnu pisanu suglasnost Klijenta i to samo osobama i za podatke, činjenice i okolnosti na koje se odnosi pisana suglasnost.

II. OTVARANJE I VOĐENJE RAČUNA

1. Poslovni odnos s Klijentom, Banka ostvaruje zaključenjem Ugovora za vrstu posla koju je Banka ovlaštena obavljati.
2. Banka ima diskrecijsko pravo odbiti zahtjev Klijenta za zasnivanjem bilo kojeg poslovnog odnosa bez obrazloženja.
3. Poslovna suradnja s Klijentom ostvaruje se ugovaranjem i vođenjem:
 - a) depozitnih računa:
 - multivalutni tekući račun,
 - žiro račun,
 - štedni ulog po viđenju,
 - oročeni štedni ulog,
 - b) kreditnih računa:
 - krediti,

- kreditne kartice,
 - c) ostalih poslova u sklopu registrirane djelatnosti Banke.
4. Banka može otvoriti račun na ime punoljetne osobe, maloljetne osobe i osobe pod starateljstvom uz predložene odgovarajuće dokumentacije i u skladu s posebnim uvjetima za otvaranje pojedinih vrsta računa te internim aktima Banke. Račun je moguće otvoriti i poslovno sposobnoj fizičkoj osobi koja nije prisutna prilikom otvaranja računa u skladu s internim aktima Banke.
 5. Klijent je dužan prilikom otvaranja računa obavijestiti Banku i o razlogu otvaranja, statusu zaposlenja te očekivanim budućim priljevima te na zahtjev Banke dati i druge podatke.
 6. Prilikom otvaranja računa, Banka izdaje najmanje jedan od sljedećih dokumenata: Ugovor, Knjižica ili Identifikacijska kartica uz koju se može dodijeliti PIN (osobni identifikacijski broj).
 7. Banka može svojim aktima propisati limite za poslovanje po računu (minimalni i maksimalni iznos).
 8. Banka osigurava štedne uloge klijenata pri instituciji za osiguranje štednih uloga, sukladno zakonskim propisima o osiguranju štednih uloga. Osnovne informacije o osiguranju štednih uloga istaknute su u poslovnim prostorima Banke.

III. FORMIRANJE SREDSTAVA

1. Sredstva na računima građana formiraju se iz:
 - uplata gotovine,
 - uplata plaća, mirovina i drugih primanja,
 - prijenosa s drugih računa,
 - odobrenog kredita,
 - odobrenog okvirnog kredita po tekućem računu,
 - odobrenog limita po kreditnoj kartici,
 - doznaka u zemlji i inozemstvu,
 - kupoprodaje deviza,
 - pologa čeka,
 - drugih uplata u korist računa

IV. RASPOLAGANJE SREDSTVIMA

1. Sredstvima na računu može raspolagati vlasnik računa, opunomoćenici, zakonski zastupnici te skrbnici najviše do visine raspoloživog iznosa sredstava koji uključuje i odobreni limit i to na sljedeće načine:
 - isplatom gotovine,
 - nalogom za prijenos,
 - čekom,
 - trajnim nalogom,
 - doznakom u zemlji i u inozemstvo.
2. Vlasnik može opunomoćiti jednu ili više poslovno sposobnih fizičkih osoba za raspolaganje sredstvima na računu prilikom otvaranja računa ili naknadno potpisivanjem dokumenta određenog od strane Banke. Banka prihvaća i punomoć ovjerenu od domaćeg ili stranog nadležnog tijela, diplomatskog ili konzularnog predstavništva Republike Hrvatske u inozemstvu, odnosno drugog nadležnog tijela.
3. Opunomoćenik može raspolagati sredstvima kao i Vlasnik no ne može promijeniti uvjete ugovora sklopljenog s vlasnikom kao ni podatke o vlasniku računa. Također, ne može opunomoćiti treću osobu za raspolaganje sredstvima, ne može zatražiti okvirni kredit po tekućem računu, otkazati ugovor niti zatvoriti račun osim ako ga za to Vlasnik nije posebnom punomoći ovlastio. Vlasnik solidarno odgovara za sve obveze Opunomoćenika nastale po računu. Punomoć prestaje važiti pisanim opozivom vlasnika ili odreknućem punomoćnika, smrću vlasnika ili punomoćnika, gubitkom poslovne sposobnosti punomoćnika odnosno zatvaranjem računa.
4. Prilikom raspolaganja sredstvima Klijent je dužan identificirati se putem važeće osobne isprave uz predložene ugovora, kartice računa ili štedne knjižice, a transakciju ovjerava ili potpisom naloga ili PIN-om.
5. Banka ne odgovara za eventualne štete nastale zbog gubitka i/ili zloupotrebe štedne knjižice, kartice i drugih instrumenata za raspolaganje sredstvima.

6. Oročenim štednim ulogom može se raspolagati tek po isteku ugovorenog roka oročenja no Banka može odobriti raspolaganje sredstvima i prije isteka roka oročenja temeljem posebnog odobrenja i uz uvjete koje sama odredi.
7. Banka može, radi naplate bilo koje dospjele, a nenaplaćene tražbine prema Klijentu, izvršiti prijeboj te tražbine sa kunkskim i/ili deviznim sredstvima na svim računima Klijenta u Banci. U tom slučaju Banka je ovlaštena izvršiti konverziju kunskih/deviznih sredstva na svim računima Klijenta u valutu u kojoj Banka ima potraživanje te izvršiti razročenje oročenih štednih uloga Klijenta.
8. Ukoliko se Banka ne može naplatiti na gore navedene načine odnosno aktiviranjem ugovorenih instrumenata osiguranja, ovlaštena je da radi naplate potraživanja pokrene odgovarajući sudski postupak protiv Klijenta.
9. Sve greške nastale u platnom prometu zbog kojih stanje odstupa od stvarno datih naloga, Banka je ovlaštena ispraviti bez posebne suglasnosti Klijenta.
10. Klijent je obavezan voditi evidenciju o prometima i stanjima na računima koje ima otvorene u Banci te ne smije po istima stvarati veće obveze od raspoloživih sredstava.
11. Prilikom izvršavanja platnih transakcija koje uključuju preračunavanje valute primjenjuju se sljedeći tečajevi važeći na dan provođenja platne transakcije:
 - na kunska plaćanja sa deviznog računa primjenjuje se kupovni tečaj za devize Banke Kovanice d.d.
 - na devizna plaćanja sa kunskog računa primjenjuje se prodajni tečaj za devize Banke Kovanice d.d.
12. Najavu isplate gotovine iznosa većeg od 80.000,00 kuna ili protuvrijednosti deviza potrebno je najaviti Banci 2 (dva) radna dana prije isplate.

V. KAMATE, NAKNADE I TROŠKOVI

1. Informacije o važećim kamatnim stopama i naknadama te ostalim uvjetima pružanja usluga i proizvodima Banke istaknuti su u pisanom obliku u poslovnim prostorima Banke.
2. Visina kamatnih stopa određena je odlukama o kamatnim stopama za pojedine proizvode Banke. Sve kamatne stope izražene su na godišnjoj razini.
3. Banka određuje visinu kamatnih stopa sukladno ponudi i potražnji na financijskom tržištu, poslovnoj politici Banke, makroekonomskim parametrima, važećim propisima, urednosti u poslovanju Klijenta i drugim parametara koji utječu na visinu kamatnih stopa.
4. Kamate se obračunavaju dekurzivno konformnom metodom, a u skladu s Ugovorom odnosno internim aktima Banke. Kamate se obračunavaju na bazi stvarnog/kalendarskog broja dana.
5. U slučaju zakašnjenja Banka obračunava i naplaćuje zateznu kamatu koja se obračunava dekurzivno primjenom proporcionalne metode. Zatezna kamatna stopa promjenjiva je sukladno zakonskim propisima.
6. Efektivna kamatna stopa odražava ukupnu cijenu kredita odnosno ukupan prinos na depozit, a izračunava se prema propisima Hrvatske Narodne Banke. Visina efektivne kamatne stope izražena je u pisanom obliku uz sve proizvode (kreditne i depozitne) i dostupna je klijentima putem distribucijskih kanala Banke.
7. Utvrđivanje i praćenje kamatnih stopa, te kriteriji po kojima se mogu mijenjati kamatne stope na kredite, određeni su Metodologijom promjene kamatnih stopa i naknada u poslovanju s građanstvom.
8. Banka utvrđuje, obračunava i naplaćuje naknade za obavljene usluge ovisno o vrsti usluge, a u skladu s Odlukom o naknadama za usluge Banke.
9. Klijent je obavezan Banci nadoknaditi troškove koji nastanu postupanjem banke po nalogu Klijenta i to kako troškove utvrđene Odlukom o naknadama i uslugama tako i sve one koji su stvarno nastali u postupanju Banke po nalogu Klijenta. Ista obveza Klijenta postoji i za sve troškove koji nastanu postupanjem Banke i to bez njegovog naloga u postupku prisilne naplate potraživanja a odnose se na troškove sudskih pristojbi, troškove javnog bilježnika i odvjetnika te na druge sporedne troškove u postupku prisilne naplate potraživanja.

10. Banka je dužna obavijestiti klijenta o promjeni kamatnih stopa i naknada, a obavještava ih putem svojih distribucijskih kanala.

VI. IZVJEŠĆIVANJE

1. Banka šalje obavijest Klijentu, ovisno o vrsti usluge, na ugovoreni način tj. poštom, faksom, elektroničkom poštom, u poslovnim prostorima ili na drugi ugovoreni način.
2. Klijent je dužan Banku obavijestiti o izostanku obavijesti čiji primitak očekuje u skladu s ugovorenim načinom izvješćivanja. Ukoliko Klijent ne obavijesti Banku o promjeni načina dostave obavijesti odnosno adrese, smatrat će se pravovaljanom pismena dostava na zadnju adresu, odnosno način koji je Banci poznat.
3. Banka ne odgovara za štetu koja može nastati zbog izostanka obavijesti ako o tom izostanku nije bez odgađanja obaviještena.

VII. FINACIJSKO OSIGURANJE

1. Klijent je suglasan i dopušta da se svi financijski instrumenti i novčana sredstva koja su po bilo kojoj osnovi deponirana u Banci smatraju financijskim osiguranjem u korist Banke po bilo kojem poslovnom odnosu s Bankom u smislu Zakona o financijskom osiguranju.

VIII. BLOKADA I ZATVARANJE RAČUNA

1. Banka blokira račun u slučaju saznanja o smrti Vlasnika računa, u slučaju gubitka, krađe ili nestanka identifikacijske kartice ili štednje knjižice te na temelju sudskog rješenja, odnosno odluke drugih nadležnih tijela temeljem kojih je Banka sukladno važećim propisima dužna izvršiti blokadu.
2. Izgublenu, ukradenu, uništenu odnosno nestalu identifikacijsku karticu ili štednu knjižicu, Banka proglašava nevažećom i izdaje novu.
3. Banka zatvara račun sukladno pojedinačnim ugovorima, temeljem pisanog zahtjeva vlasnika računa, zakonskog zastupnika ili opunomoćenika ako je to u punomoći izrijeком navedeno te rješenjem suda. U slučaju saznanja o smrti vlasnika računa, Banka zatvara račun samo temeljem pravomoćnog rješenja suda o nasljeđivanju.
4. Banka može zatvoriti neaktivan račun koji se ne koristi sukladno pojedinačnim ugovorima, odnosno odredbama internih akata Banke.
5. Klijent može u svakom trenutku raspolagati sredstvima po zatvorenom računu.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

1. Za sve što nije navedeno u ovim Općim uvjetima primjenjuju se Opći uvjeti poslovanja za pojedine vrste računa te ostali interni akti Banke kao i zakonski propisi kojima se propisuje poslovanje po računima građana.
2. Banka zadržava pravo izmjene ovih Općih uvjeta u skladu sa zakonskim propisima i poslovnom politikom Banke.
3. O izmjenama i dopunama Općih uvjeta Banka će obavijestiti klijente putem svojih distribucijskih kanala. Izmjena Općih uvjeta smatra se prihvaćenom ako Klijent u roku od mjesec dana od dana izmjene ne raskine poslovni odnos s Bankom.
4. Moguće sporove proizašle iz poslovnih odnosa Klijent i Banka rješavati će sporazumno, a u slučaju neuspjelog dogovora, sporove rješava sud mjesno nadležan za Banku.
5. Ukoliko neke od odredbi Općih uvjeta dođu u nesklad sa zakonskim i drugim propisima, primjenjivat će se ti propisi sve do izmjene i/ili dopune Općih uvjeta.

Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se od 01.rujna.2014. godine.